

証明書交付願

太い黒枠の中を記入。必要事項が未記入の場合、証明書が交付されないこともありますのでご注意ください。

新潟日建工科専門学校 校長殿	令和 年 月 日
学科名 _____ 科 _____	フリガナ _____
年 組 学籍番号 _____	氏 名 _____
入学年月 S・H・R 年 月 期生	生年月日 S・H・R 年 月 日
卒業年月 S・H・R 年 月 期生	

種別	金額	枚数	小計	備考
在学証明書	400 円		円	
成績証明書	400 円		円	
卒業見込証明書	400 円		円	
健康診断書	400 円		円	
卒業証明書	400 円		円	
指定科目修得単位証明書・卒業証明書	400 円		円	
修了見込証明書【研究科生のみ】	400 円		円	
修了証明書【研究科生のみ】	400 円		円	
(就職活動用)就活セット ・履歴書用紙10枚 ・角2封筒5枚 ・クリアファイル5枚	200 円		円	
(就職活動用)履歴書用紙	10 円		円	
(就職活動用)角2封筒	10 円		円	
(就職活動用)クリアファイル	10 円		円	
コピーカード(100度数)	1,200 円		円	
ロッカー鍵	1,000 円		円	
学生証	2,000 円		円	

使用目的 _____	(必ず記入)	合計枚数 _____
提出先 _____	(正確に記入)	小計金額① _____

①受け取り方法 カウンター ・ 郵送

②郵送先
〒 _____

TEL _____

③郵送料 一通: 140円
 速達: 上記料金プラス 300円

小計郵便料② 円

受付者記入			
	日付	担当名	手数料
受付			未・済
作成			未・済
受渡			未・済
①+②合計			円
現金 ・ 切手 ・ 振込 ・ 定額小為替			
備考			

領 収 書

様

但し、証明書代金として 令和 年 月 日 上記正に領収いたしました。

領収印

新潟日建工科専門学校

