証 明 書 交 付 願

太い黒枠の中を記入。必要事項が未記入の場合、証明書が交付されないこともありますのでご注意ください。

新潟日建工科専門学校　校長殿

令和　　年　　月　　日

学科名　　科

年　　組　　学籍番号

入学年月　S・H・R　　年　　月　　期生

卒業年月　S・H・R　　年　　月　　期生

フリガナ

氏　名

生年月日　S・H・R　　年　　月　　日

種別	金額	枚数	小計	備考
在学証明書	400 円		円	
成績証明書	400 円		円	
卒業見込証明書	400 円		円	
健康診断書	400 円		円	
卒業証明書	400 円		円	
指定科目修得単位証明書	400 円		円	
(研究科)修了見込証明書	400 円		円	
(研究科)修了証明書	400 円		円	
(就職活動用)就活セット	・履歴書用紙10枚 ・角2封筒5枚 ・クリアファイル5枚 200 円		円	
(就職活動用)履歴書用紙	10 円		円	
(就職活動用)角2封筒	10 円		円	
(就職活動用)クリアファイル	10 円		円	
コピーカード(100度数)	1,000 円		円	
ロッカー鍵	1,000 円		円	
学生証	2,000 円		円	

使用目的　　**(必ず記入)**

合計枚数

提 出 先　　**(正確に記入)**

小計金額Ⓐ

①受け取り方法　　カウンター ・ 郵送

②郵送先

〒

TEL

③郵送料　　一通:　　140円
速達:上記料金プラス　　260円

小計郵便料Ⓑ　　円

受付者記入

	日付	担当名	手数料
受付			未 ・ 済
作成			未 ・ 済
受渡			未 ・ 済
Ⓐ+Ⓑ合計			円
現金 ・ 切手 ・ 振込 ・ 定額小為替			
備考			

領 収 書

様

但し、 証明書代金として 令和　　年　　月　　日 上記正に領収いたしました。

領収印

新潟日建工科専門学校